

Відділ освіти, культури, молоді та спорту  
Виконавчого комітету Градизької селищної ради  
Кременчуцького району Полтавської області

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор**

**Градизького ЗДО № 3**

**«Золота рибка»**

**Градизької селищної ради**

**Кременчуцького району**

**Полтавської області**

**Аліна ЛИТВИН**

**«29» серпня 2025 р.**



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти  
в Градизькому закладі дошкільної освіти №3 «Золота рибка»  
Градизької селищної ради  
Кременчуцького району Полтавської області**

**СХВАЛЕНО:**

**Засіданням педагогічної ради**

**Градизького ЗДО № 3**

**«Золота рибка»**

**ПРОТОКОЛ №1 від 29.08.2025 р.**

**1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в** Градизькому закладі дошкільної освіти №3 «Золота рибка» Градизької селищної ради Кременчуцького району Полтавської області розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти, наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01- 11/71 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»

Положення регламентує зміст і порядок забезпечення якості освіти в ЗДО, затверджується керівником за попереднім схваленням педагогічної ради, яка має право вносити в нього зміни та доповнення.

*Компоненти внутрішньої системи якості освіти ЗДО*

стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;

система та механізми забезпечення академічної доброчесності;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування (у разі потреби).

## **II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО базується на таких принципах:

Орієнтація на замовника (батьків або законних представників дітей), завоювання їхньої довіри. Розуміння поточних і майбутніх їхніх потреб сприятиме сталому успіху ЗДО.

Єдність призначеності та напрямків розвитку ЗДО і створення умов для задіяння усіх працівників до досягнення цілей ЗДО у сфері якості (інформування працівників про місію ЗДО, бачення, стратегію, політики та процеси; створення та підтримання спеціальних цінностей, справедливості та етичних моделей поведінки; формування культури довіри та чесності; заохочення до зобов'язання щодо якості в масштабі всього ЗДО тощо).

Взаємопов'язаність процесів діяльності ЗДО, які функціонують як цілісна система.

Зорієнтованість на поліпшення показників освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей; підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них.

Прийняття рішень на підставі фактичних даних та розуміння причинно-наслідкових зв'язків та можливих непередбачених наслідків.

Керування стосунками зі всіма своїми зацікавленими сторонами, щоб оптимізувати їхній вплив на дієвість ЗДО.

*Стратегія (політика) забезпечення якості освіти в ЗДО орієнтована на:*

партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;

недискримінацію, запобігання та протидію боулінгу (цькуванню);

прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;

сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;

справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;

створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;

забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

*Основна мета стратегії (політики) забезпечення якості освіти – гарантувати якість дошкільної освіти та формувати довіру суспільства до ЗДО.*

*Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:*

батьки або законні представники здобувачів освіти  
працівники закладу дошкільної освіти;  
органи, що здійснюють управління у сфері освіти;  
громадськість.

засновник

*Критерії ефективності внутрішньої системи*

*забезпечення якості освіти:*

відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти.

ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників.

якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.

показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

*Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками:*

«Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»,

«Здобувачі освіти Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»,

«Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»,

«Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

З метою аналізу стану сформованості й функціонування внутрішньої системи у ЗДО проводиться самооцінювання освітніх й управлінських процесів з урахуванням завдань, визначених планом роботи ЗДО на рік та літній період.

Відповідальним за проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів є керівник ЗДО. Для проведення самооцінювання керівник закладу:

видає наказ про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів;

**створює** робочу групу, яка буде забезпечувати збір, вивчення, аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації;

**розподіляє** обов'язки між членами робочої групи;

**призначає** відповідального за узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів;

**визначає** терміни обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

*Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:*

**опитування** учасників освітнього процесу (анкети для батьків, педагогічних працівників) (додаток 1);

**спостереження** (форма спостереження за освітнім середовищем) (додаток 2);

**форма спостереження** за педагогічною діяльністю (додаток 3)

**вивчення документації ЗДО** – форма вивчення документації (додаток 4).

*Оприлюднені критерії оцінювання якості освітніх та управлінських процесів у закладі дошкільної освіти*

Правила, критерії, індикатори оцінювання освітніх та управлінських процесів взято із додатку 1 до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти (додаток 5)

Під час самооцінювання також враховуються результати:

внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ЗДО;

зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

*Внутрішні моніторинги* проводяться для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначено Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти». Для проведення моніторингу обов'язковими є розроблення його програми та оприлюднення його результатів на веб-сайті ЗДО.

*Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів у ЗДО:*

перший (високий) рівень;

другий (достатній) рівень;

**третій (вимагає покращення) рівень;**

**четвертий (низький) рівень.**

Інформація одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється в аналітичній довідці. Аналітична довідка— письмовий обґрунтований висновок, що складається робочою комісією за результатами оцінювання ним освітніх і управлінських процесів ЗДО, внутрішньої системи забезпечення якості освіти. На основі висновку визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів ЗДО, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи. З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог організації освітніх і управлінських процесів ЗДО та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що визначені ЗДО.



### **III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

**Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

**поширення** на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, **тверджень**, відмінностей;

**дотримання** норм законодавства про авторське право і суміжні права;

**надання** достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела **використаної** інформації на власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) **діяльність**;

**контроль** за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

**об'єктивне** оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

**академічний плагіат** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

**самоплагіат** – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

**фабрикація** – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

**фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

**списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

**обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, само плагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

**хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

**необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

**відмова** в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, **кваліфікаційної** категорії;

**позбавлення** права брати участь у роботі визначених законом органів чи **займати** визначені законом посади.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею **академічної** доброчесності, має право:

**ознайомлюватися** з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту **порушення** академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

**особисто** або через представника надавати усні та письмові пояснення або **відмовитися** від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні **доказів** порушення академічної доброчесності;

**знати** про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до **академічної** відповідальності;

**оскаржити** рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.



#### **IV. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

Для ефективного функціонування закладу, з метою автоматизації управлінської діяльності, підтримки єдиної системи збору, обробки та зберігання інформації в ЗДО запроваджено в практику системи «Україна ІСУО (інформаційна система управління освітою)», формується інформаційна база даних програми «КУРС Дошкілля».

При оцінюванні якості освітнього процесу можуть використовуватися комплексні технології для обробки результатів моніторингу.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

## V. Періодичність проведення самооцінювання

Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу відбуватиметься щороку комплексно.

Результати самооцінювання озвучуються та обговорюються на засіданні педагогічної ради, враховуються під час щорічного звітування керівника, при плануванні роботи на наступний навчальний рік та при визначенні стратегії розвитку закладу.

Проведення процедури самооцінювання регулюється наказом керівника

- Щорічне комплексне самооцінювання за певним напрямом упродовж навчального року:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду;
- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти ;
- управлінські процеси закладу дошкільної освіти;

Результати самооцінювання озвучуються та обговорюються на засіданні педагогічної ради, враховуються під час щорічного звітування керівника, при плануванні роботи на наступний навчальний рік та при визначенні стратегії розвитку закладу.

Проведення процедури самооцінювання регулюється наказом керівника.

Прошито,  
пронумеровано та  
скріплено печаткою

10

( десять )  
аркушів

Директор ЗДО № 3  
А.П.Литвин

