

Відділ освіти, культури, молоді та спорту
Виконавчий комітет Градизької селищної ради
Кременчуцького району Полтавської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Градизького ЗДО № 3

«ЗОЛОТА РИБКА»

Градизької селищної ради

Кременчуцького району

Полтавської області

Аліна ЛИТВИН

« 29 » серпня 2025 р.



ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 3
«ЗОЛОТА РИБКА»
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СХВАЛЕНО:

ЗАСІДАННЯМ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 3

«ЗОЛОТА РИБКА»

ПРОТОКОЛ № 1 ВІД 29.08.2025 РОКУ

Вересень

№ розділу	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
I	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1.. Самоосвіта:				
	1.1.1. Складання планів самоосвіти, відповідно до підготовленості педагогічних кадрів	До 15.09.2025	План	Всі вихователі	
	1.1.2. Вивчення типового положення про атестацію педагогічних працівників.	До 30.09. 2025	Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	Всі вихователі	
	1.2. Підвищення педагогічної майстерності:				
	1.2.1 Педагогічна майстерня на тему: «Пріоритетні напрямки освітньої діяльності закладу дошкільної освіти у 2025/2026 н.р.».	06.09.2025	Нотатки у зошитах підвищення професійної майстерності	Всі вихователі	
	1.2.2. Провести з педагогами консультативну роботу по вихованню у вихованців знань про правила дорожнього руху на тему: «Навчання правилам дорожнього руху дошкільнят»	13.09.2025	Практична робота	Литвин А.П.	
II	1.3. Атестація:				
	1.3.1. Подати подання до атестаційної комісії на позачергову атестацію директора Литвин А.П.	До 20.09.2025	Атестаційні матеріали	Литвин А.П.	
	1.3.2. Подати подання до атестаційної комісії на атестацію керівника гуртка (Англійська мова)	До 20.09.2025	Атестаційні матеріали	Возняк О.В.	
	1.3.3. Скласти індивідуальні плани роботи педагогів, що атестуються в поточному році.	До 30.09.2025	План	Литвин А.П.: Возняк О.В.	
	Організаційно-педагогічна робота				
	2.1. Спільне проведення:				
	2.1.1. Залучити вчителів перших класів до участі в батьківських зборах старшої групи.	30.09.2025	Протокол батьківських зборів	Вчителі 1 класу. Забігай Н.А. Суворова Ю.М.	
	2.1.2. Організувати екскурсію дітей старшої групи до школи, до класу (онлайн)				
	2.2. Робота з батьками:				
	2.2.1. Надати поради батькам щодо полегшення адаптації дітей в ЗДО.	По можливості	поради	Вихователі Суворова Ю.М.	
	2.2.2. Профілактична робота з батьками вихованців:	02.09.2025	Консультації	Забігай Н.А.	

	Консультації: «Дитина і дорожній рух», «Формування активної позиції, щодо власної безпеки». 2.2.3. Розмістити батькам пам'ятки «Попередження дорожньо-транспортного травматизму серед дітей дошкільного віку», 2.2.4. Організувати і провести Всеукраїнський тиждень «Стоп - Булінг»	06.09.2025 13.09.2025 20.09.2025 09.09.2025 16.09. - 20.09.2025	Пам'ятка План	Всі вихователі Всі вихователі Всі вихователі	
	2.3. Загальні батьківські збори. 2.3.1. Провести загальні батьківські збори: 1) Партнерська взаємодія колективу дошкільного закладу та батьків, як невід'ємна умова виховання і розвитку дитини. 2) Методи та форми навчання дітей з ЗДО. 3) Попередження дитячого травматизму та збереження життя і здоров'я дітей. Особливості травматизму при військовому стані. 4) Затвердження складу ради ЗДО та обрання її голови на 2025-2026 н.р.	27.09.2024	Протокол	Литвин А.П. Суворова Ю.М Нечай А.В. Забігай Н.А. Всі вихователі	
	2.4. Групові батьківські збори. 2.4.1. Провести групові батьківські збори різновікової групи 1) Особливості психо – фізичного розвитку дітей та навчально – виховні завдання на новий навчальний рік за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина». 2). Щоб діти росли здорові: • режим дня; • організація харчування у садочку і вдома; • профілактика домашнього насилья. 3). Будемо партнерами: • за що відповідає вихователь (одяг, іграшки, аксесуари); • організаційні правила; 4) «Психологія шестирічок» із запрошенням вчителів перших класів: - консультація: «Скоро в школу»; - рубрика: «Запитуйте відповідаємо» 5). Обрання батьківського комітету групи.	До 27.09.2025	Протокол	Вихователі	
	2.5. Проведення спільних заходів з фізкультурно – оздоровчої роботи, художньо – естетичного циклів. 2.5.1. Спортивна розвага «Спорт – це дружба. Спорт – це сила. Спорт – дає всім крила»	До 25.09.2025	Розвага	Суворова Ю.М. Забігай Н.А.	
	2.6. Створення доступного для всіх освітнього середовища 2.6.1. Організація соціально – педагогічної				

	роботи з сім'ями мікрорайону, діти яких не охоплені суспільним дошкільним вихованням: а) узагальнити результати обліку дітей від народження до 6 років, що проживають у прилеглому до ЗДО мікрорайоні; б) поновити матеріали соціально – педагогічного патронату; в) організувати роботу консультативного пункту «Педагогічна вітальня»: - скласти план роботи на рік; - забезпечити доступність інформації про наявність даного консультативного пункту у ЗДО та графік його роботи.	19.09.- 30.09.2025 20.09.2025 До 20.09.2025 До 27.09.2025	Матеріали обліку Папка з матеріалами План роботи Об'ява	Забігай Н.А. Забігай Н.А. Литвин А.П. Литвин А.П.	
ІІІ	Робота методичного кабінету				
	3.1. Розроблення методичних рекомендацій				
	3.1.1 Розробити поради батькам на тему «Щоб діти зростали щасливими»	До 20.09.2025	Поради	Забігай Н.А.	
	3.1.2. Розробити поради батькам щодо полегшення адаптації малюків	До 20.09.2025	Поради	Суворова Ю.М.	
	3.1.3. Розробити методичні поради по проведенню фізкультхвилинки під час заняття	До 30.09.2025	Матеріали	Литвин А.П.	
	3.1.3. Складання інформаційних буклетів для батьків з булінгу	До 16.09.2025	буклет	Литвин А.П.	
	3.2. Забезпечення та поповнення кабінету різними матеріалами				
	3.2.1.Провести моніторинг нових наочно – дидактичних посібників з розвитку мовлення, спланувати їх придбання, виготовлення	До 30.09.2025	Моніторинг	Литвин А.П.	
	3.2.2. Провести виставку посібників для дітей з особливими потребами	3 20.09.2025 До 30.10.2025	Матеріали	Вихователі всіх груп	
	3.3.Оформлення				
	3.3.1. Оформити матеріали куточку атестації у відповідності з вимогами поточного навчального року	До 20.09.2025 До 30.09.2025	Куточок атестації Матеріали	Литвин А.П. Забігай Н.А. Литвин А.П.	
	3.3. 2.Поновити матеріали з ЦЗ				
	3.4. Оновлення матеріалів сайту, створення відео банку ЗДО.				
	3.5.1. Оновити матеріали сайту ЗДО, згідно умов 2025-2026 навчального року	До 30.09.2025	Сайт ЗДО	Литвин А.П.	
ІV	Адміністративно – господарська діяльність				
	4.2 Засідання тарифікаційної комісії				
	4.2.1.Провести тарифікацію працівників дошкільного закладу.	До 05.09.2025	Списки	Литвин А.П.	
	4.3.Придбання				
	4.3.1. Забезпечити помічників вихователів, підсобного робітника та прибиральника службових приміщень мийними та дезінфікуючими засобами	02.09.2025	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.	
	4.3.2.Забезпечити педпрацівників канцтоварами.			Гедзюк О.П.	

4.4. Виробнича нарада: 1).Виконання Правила внутрішнього трудового розпорядку працівниками ДНЗ. 2). Підведення підсумків оздоровчого періоду. 3). Результати підготовки ЗДО до нового навчального року. 4).Завдання колективу на 2025 – 2026 н.р.	02.09.2025	Протокол інформація	Литвин А.П.	
4.5. Опрацювання та вивчення посадових інструкцій; правил внутрішнього розпорядку; правил пожежної безпеки; правил ЦЗ	02.09.- 06.09.2025	Інформація до наради при завідуючій	Литвин А.П., всі працівники	
4.6. Провести вступні інструктажі щодо загальних організаційних правил роботи та інструктажі з техногенної безпеки закладу з новоприйнятими працівниками	02.09.2025	Записи у відповідних журналах	Литвин А.П.	
4.7. Провести повторні інструктажі з працівниками закладу з охорони праці	05.09.2025	Журнал реєстрації інструктажів	Суворова Ю.М. Гедзюк О.П.	
4.8. Організувати ведення журналу результатів контролю за технічним станом обладнання груп, дитячих ігрових та спортивного майданчиків по ЗДО.	02.09.2025	журналу результатів контролю за технічним станом обладнання дитячих ігрових та спортивного майданчиків по ЗДО	Гедзюк О.П.	
4.9. Забезпечити своєчасність проходження медичних оглядів працівниками ЗДО	До 30.09.2025	Санітарні книжки	Нечай А.В.	

V		Внутрішня система оцінювання якості дошкільної освіти							
	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, діти педагога)	Термін	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	Примітки	
5.1.	Підсумкове	Вивчення стану звуковимови у дітей дошкільного віку.	Дошкільні групи	06.09.-13.09.2025	Довідка	На педгодині	Суворова Ю.М.		
5.2.	Вибіркове	Встановлення початкових рівнів знань дітей згідно вимог Освітньої програми для дітей від двох до семи років «Дитина»	Старша група;	23.09.-27.09.2025	Доповідна записка діагностичні картки (онлайн)	Нарада при завідуючій	Забігай Н.А.		
VI		Організація внутрішнього контролю за напрямками діяльності дошкільного навчального закладу							
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	примітка	

Жовтень

№ розділу	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
І	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1.. Самоосвіта: 1.1.1. Огляд і опрацювання педагогічних видань: журнали «Дошкільне виховання», «Палітра педагога» 1.1.2. Опрацювати статтю М Наваковської «Як говорити з дітьми про війну» (Сайт «Освіторія».)	03.10-18.10 2025 21.10-25.10 2025	План Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	Всі вихователі Всі вихователі Литвин А.П.	
	1.2.Підвищення педагогічної майстерності: 1.2.1. Проведення майстер - класу з вихователями: «Створення тематичної презентації для дошкільнят старшого дошкільного віку». 1.2.2. Провести консультацію зі співробітниками: «Кібербулінг – що це таке?»	16.10.2025 23.10.2025	Практичне заняття	Забігай Н.А. Литвин А.П.	
	1.3.Проведення педагогічної ради №2 на тему: «Турбуємся про дітей- разом!» 1. Про виконання рішень попередньої педради 2.Про формування в дітей навичок безпечної поведінки. 3. Про систему роботи з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму 4. Про необхідність впровадження нових знань з безпеки життєдіяльності викликаних військовим станом в країні. 5.Турбота про безпеку дитини від всіх форм насильства, спільна праця педагогів і батьків. 6.Виставка посібників з ОБЖД (з власного досвіду)	23.10.2024	Протокол №2 Доповідь Доповідь доповідь доповідь доповідь фотозвіт	Литвин А.П. Суворова Ю.М. Возняк О.В. Забігай Н.А.	
	Організаційно-педагогічна робота				
II	2.1. Спільне проведення: 2.1.1.Спільний привіт у дитячих роботах для наших військових «Дякую, мій захисник» 2.1.2. Екскурсія подвір'ям школи (міні фільм)	22.10.2025 29.10.2025	Фото звіт (міні фільм)	Суворова Ю.М. Забігай Н.А.	
	2.2. Робота з батьками: 2.2.1. Надати поради батькам щодо покращення результативності навчання з дітьми. 2.2.2. Консультації: «Чемно поведимось»; «Дитяча жадібність, що з нею робити». 2.2.3. Розмістити батькам пам'ятки «Обережно, гриби!»	4.10.2025 10.10.2025 15.10.2025	поради Консультації Пам'ятка	Всі вихователі	
	2.3.Проведення спільних заходів з				

	фізкультурно – оздоровчої роботи, художньо – естетичного циклів. 2.3.1. Організувати виставку робіт, виготовлених дітьми спільно з батьками: - «Барви осені» (діти і осіннє листя) мол.гр. - фотогалерея; -«Гей, давай невідставай, урожай скоріш збирай» виставка фото дітей під час збирання та заготівлі врожаю (старша група) 2.3.2. Свято осені «Калейдоскоп осені» 2.3.3. Виставка робіт з природних матеріалів «Ходить гарбуз по городу»	До 25.10.2025 До 25.10.2025 До 31.10.2025 До 31.10.2025	Фотозвіт Фотозвіт Сценарій Фотозвіт	Вихователі	
	2.6. Створення доступного для всіх освітнього середовища 2.6.1. Організація соціально – педагогічної роботи з сім'ями мікрорайону, діти яких не охоплені суспільним дошкільним вихованням: 1) Продовжити роботу консультативного пункту «Педагогічна вітальня»: - забезпечити доступність інформації про наявність даного консультпункту у ЗДО та графік його роботи.	до 25.10.2025	Папка з матеріалами	Литвин А.П.	
III	Робота методичного кабінету				
	3.1.Розроблення методичних рекомендацій 3.1.1. Розробити рекомендації з розвитку мовлення «Як правильно розучити скороговку разом з дитиною» 3.1.2 Розробити рекомендації батькам під час тимчасового призупинення роботи в дошкільних закладах «Коли я сам з дитиною»	До 31.10.2025 До 31.10.2025	Рекомендації Рекомендації	Литвин А.П. Литвин А.П.	
	3.2 Забезпечення та поповнення кабінету різними матеріалами 3.2.1. Поповнити виховний та навчальний процес навчально-методичними посібниками з різних змістових напрямів дошкільної освіти згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти України 3.2.2Поповнити папки матеріалів за напрямками спільнот в яких беруть участь вихователі 3.2.3.Підготувати засідання педради №2 «Турбуємось про дітей разом» 3.2.4. Написати протокол педради №2, зареєструвати.	Протягом місяця впродовж року 23.10.- 25.10.2025 До 30.10.2025	навчально-методичні посібники Папки з матеріалами Доповіді, матеріали,	Литвин А.П. Всі Вихователі Литвин А.П. Литвин А.П.	
	3.3.Пошук і підбір діагностичних методик 3.3.1. Діагностика готовності дітей до школи - Діагностика емоційно – вольової сфери (методика Гудкіна С.А «Будиночок») - Діагностика самооцінки (методика Л.	Жовтень – травень	Матеріали	Забігай Н.А.	

	Хухлаєва «Драбинка») 3.3.2.Обстеження дітей за методикою ігрового тестування рухового розвитку і здоров'я дітей		До 24.10.2025	матеріали	Всі вихователі			
	3.4.Підготовка до проведення колективних заходів 3.4.1. Надати консультацію вихователям, підготовки педагогічної ради №2		До 15.10.2025	консультація	Литвин А.П.			
IV	Адміністративно – господарська діяльність							
	4.1.Благоустрій 4.1.1. Заготівля овочів на осінньо – зимовий період. 4.1.2. Підготовка до зими приміщень, утеплення вікон. 4.1.3. Подбати про консервування та зберігання протягом зими поливної системи закладу		Протягом місяця по необхідності До 10.10.2025 До 30.10.2025	Книга складського обліку Інформація до наради при завідуючій Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П. Гедзюк О.П. Гедзюк О.П.			
	4.2. Подбати про своєчасність проходження медичних оглядів працівниками ЗДО		До 31.10.2025	Санітарні книжки	Нечай А.В.			
	4.3. Провести інвентаризацію майна ЗДО		Протягом місяця	Матеріали обліку	Литвин А.П. Гедзюк О.П.			
	4.4 Придбання 4.4.1. Придбати канцелярські товари, необхідні для організованого функціонування ЗДО 4.4.2. Забезпечити навчально-виховний процес у ЗДО м'якими засобами дозволеними для використання Санітарним регламентом		До 10.10.2025 До 22.10.2025	Канцтовари Інформація до наради при директорі	Литвин А.П. Гедзюк О.П.			
V	Внутрішня система оцінювання якості дошкільної освіти							
	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, діти педагогі)	Термін	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	Примітки
5.1.	Тематичне	Вивчення заходів з ЦЗ проведених на групах для збереження життя і здоров'я дітей.	Дошкільні групи	21.10.-08.11.2025	Довідка	На педгодині	Суворова Ю.М.	
5.2.	Підсумкове	Результати обстеження дітей за методикою ігрового тестування рухового розвитку і здоров'я дітей	Дошкільна група	21.10.-25.10.2025	Довідка, картки діагностичного обстеження	До педгодини	Забігай Н.А.	
VI	Організація внутрішнього контролю за напрямками діяльності							

дошкільного навчального закладу								
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	примітка
6.1.	Медична робота	оперативний	Аналіз організації на групах генеральних прибирань.	14.10. 2025	Доповідна записка	Нарада при завідуючій	Нечай А.В.	
6.2.	Адміністративно – господарська робота	оперативний	Перевірити правильність ведення документації матеріально відповідальними особами.	18.10. 2025	Картка внутрішнього контролю	На нараді при завідуючій	Литвин А.П.	
6.3.	Господарська робота	оперативний	Стан утримання території ЗДО	30.10. 2025	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П.	
6.4.	Методична робота	оперативний	Аналіз організації зворотнього зв'язку з батьками під час навчання	23.10.- 25.10. 2025	Доповідна записка	До педгодини	Вихователі	
VII Непередбачені питання								
№ розділу	Зміст роботи			Дата (термін)	Форма відображення	Відповідальний	Примітка	

Листонад

Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
II	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1. Самоосвіта: 1.1.1. Опрацювати методичний матеріал - стаття «Використання інтерактивних технологій розвитку мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку В ЗДО» ; https://naurok.com.ua/konsultaciya-dlya-pedagogiv-zakladiv-doshkilno-osviti-vikoritsannya-interaktivnih-tehnologiy-rozvitku-movlennevo-kompetentnosti-ditey-doshkilnogo-liku-v-zdo-202768.html 1.1.2. Ознайомитися з рекомендованими темами БЖД в ЗДО на 2025 р.	До 22.11.2025	Записи в зошитах підвищення професійної майстерності Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	Всі вихователі Всі вихователі	
	1.2. Підвищення педагогічної майстерності: 1.2.1. Консультація для педагогів на тему: «Використання дихальних вправ під час різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи як елемент збереження здоров'я дошкільнят» 1.2.2. Консультація для вихователів: «Використання елементів танцювально-рухової терапії для розвитку особистості»	04.11.2025 15.11.2025	презентація Консультація	Суворова Ю.М. Забігай Н.А.	
	1.3. Удосконалення професійної творчості: Робота творчої групи ЗДО 1.3.1. Реалізація проекту «Організація роботи з розвитку зв'язного мовлення за творами В.Сухомлинського за допомогою мнемотехніки» I етап 1) Твори В.Сухомлинського як засіб розвитку зв'язного мовлення та виховання загальнолюдських цінностей. 2) Мнемотехніка – технологія ефективного засвоєння інформації.	29.11.2025	 Конспект Презентація	Суворова Ю.М. Забігай Н.А.	
	III Організаційно-педагогічна робота				
	2.1. Спільне проведення: 2.1.1. З метою психологічної підготовки до навчання в школі провести ознайомлювальну екскурсію до шкільної бібліотеки.	04.11.- 08.11.2025	План роботи груп	Забігай Н.А. Суворова Ю.М.	
	2.2. Робота з батьками: 2.2.1. Консультація для батьків на тему «Як навчити дитину спокійності у воєнний час». 2.2.2. Консультація для батьків «Виховання громадянина починається з сім'ї» 2.2.3. Семінар – практикум «Школа батьківства»	05.11.2025 15.11.2025 26.11.2025	консультація консультація матеріали	Забігай Н.А. Суворова Ю.М. Литвин А.П.	

	- анкетування батьків з питань протидії булінгу; - до кого звертатися у випадках виявлення булінгу? - правовий словничок				
	2.3. Створення доступного для всіх освітнього середовища 2.3.1. Організація соціально – педагогічної роботи з сім'ями мікрорайону, діти яких не охоплені суспільним дошкільним вихованням: 1) Продовжити роботу консультативного пункту «Педагогічна вітальня»: - забезпечити доступність інформації за запитом батьків.	25.11.- 29.11.2025	Інформація на сайті	Литвин А.П. Всі вихователі	
III	Робота методичного кабінету				
	3.1.Розроблення методичних рекомендацій 3.1.1. Розробити рекомендації «Як вибрати загадки для мовленнєво пасивної дитини»	05.11.2025	Рекомендації	Литвин А.П.	
	3.2.Добір і розроблення діагностичних методик 3.2.1. Розробити анкети для моніторингу знань батьків і співробітників з булінгу 3.2.2. Провести моніторинг обізнаності учасників освітнього процесу з протидії насильству, зокрема цькуванню, методом анкетування батьків і співробітників.	До 15.11.2025 26.11.2025	Анкети моніторинг	Литвин А.П. Суворова Ю.М. Забігай Н.А.	
	3.3 Створення відео банку заходів ЗДО 3.3.1. Поповнити відео банк матеріалами Свят та розваг. 3.3.2.Оновити матеріали сайту ЗДО	Протягом місяця До 29.11.2025	Електронний відео банк Сайт ЗДО	Забігай Н.А. Литвин А.П.	
	3.4.Підготовка до проведення колективних заходів 3.4.1. Надати консультативну допомогу вихователям у підготовці інформаційної частини тренінгу 3.4.2. Провести роботу по організації семінару для батьків	До 29.11.2025 До 29.11.2025	Усні консультації Матеріали	Литвин А.П. Литвин А.П.	
	3.8 Психологічна підтримка. 3.8.1 Консультація для батьків і вихователів «З тобою все гаразд», «8 речей, які не можна забороняти дитині»	15.11.2025	Консультація	Литвин А.П.	
IV	Адміністративно – господарська діяльність				
	4.1 Благоустрій 4.1.1. Організувати вивезення опалого листя та сміття з території ЗДО.	До 15.11.2025	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.	
V	Внутрішня система оцінювання якості дошкільної освіти				

	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, діти педагогів)	Термін	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	Примітки
5.1.	Вибіркове	Проведення занять з розвитку мовлення систематичність, поступовість, відповідність віку.	Старша.	04.11.-08.11.2025	Доповідна записка	До педради	Суворова Ю.М.	
VI	Внутрішня система оцінювання якості дошкільної освіти							
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	Примітка
6.1.	Медична робота	оперативний	Дотримання санітарних вимог до утримання групових кімнат, ділянок дошкільного закладу, спеціальних приміщень.	14.11.2025	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Нечай А.В.	
6.2.	Господарська робота	оперативний	Контроль комплектації пожежного щита, його стан	22.11.2025	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П.	
VII	Непередбачені питання							
№ розділу	Зміст роботи			Дата (термін)	Форма відображення	Відповідальний	Примітка	

Грудень

Розділи плану	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
I	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1. Самоосвіта: 1.1.1. Огляд і опрацювання педагогічних видань: журнали «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», інших електронних ресурсів. 1.1.2. Опрацювання розділ «Літературне образотворення» освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	Протягом місяця Протягом місяця	Записи в зошитах підвищення професійної майстерності Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	всі вихователі всі вихователі	
	1.2. Підвищення педагогічної майстерності: 1.2.1. Консультація для педагогів на тему: «Мова в освітньому процесі: правова основа. Вимоги до якості мовлення педагогів закладу дошкільної освіти» 1.2.2. Консультація для пом.вихователя: «Профілактика застудних та інфекційних захворювань у ЗДО»	06.12.2025 13.12.2025	Консультація Консультація	Литвин А.П. Нечай А.В.	
	1.3. Удосконалення професійної творчості: Робота творчої групи на тему: <u>Реалізація проекту на тему: «Організація роботи з розвитку зв'язного мовлення за творами В.Сухомлинського за допомогою мнемотехніки»</u> <u>II етап</u> 1) Зробити підбірку творів В.Сухомлинського на кожну вікову групу 2) Розпочати створення мнемотаблиць та мнемосмужок за відібраними творами.	13.12.2025	 Матеріали Матеріали	 Вихователі	
II	Організаційно-педагогічна робота				
	2.1. Спільне проведення: 2.1.1. Співпраця з вчителями щодо формування у батьків уявлень про користь для дитини спілкування з майбутнім вчителем під час підготовчих занять, спонукати батьків до визначеності із школою, в якому буде навчатися дитина та запису дітей до першого класу.	02.12.- 06.12.2025	Списки	Забігай Н.А. Суворова Ю.М.	
	2.2. Робота з батьками: 2.2.1. Консультація «Причини мовленнєвих порушень та способи їх профілактики у родині» 2.2.2. Консультація «Дитина і її індивідуальні особливості» 2.2.3. Консультація «Порядок дій у разі оголошення «повітряна тривога»	06.12.2025 13.12.2025 20.12.2025	Консультація Консультація консультація	Середа Я.М. Мушик К.М. Всі вихователі	

	2.3.Проведення спільних заходів з фізкультурно – оздоровчої роботи, художньо – естетичного циклів 2.3.1. Організувати фотовиставку робіт, виготовлених дітьми спільно з батьками: - «Сніжинки» - тематичні дитячі малюнки до Різдвяних та Новорічних свят. 2.3.2. Свято для дітей «Святий Миколай завітав у гості»		До 20.12.2025	фотоархів	Вихователі			
			До 27.12.2025	Сценарій				
III	Робота методичного кабінету							
	3.1. Створення каталогів і картотек 3.3.1 Систематизувати матеріали діяльності консультативного пункту у дошкільному закладі, підібрати нові цікаві консультації. 3.3.2. Упорядкувати та поповнити папку з нормативними документами у галузі дошкільної освіти		До 27.12.2025	Папка з матеріалами «Методично-інструктивні листи МОН» електронний каталог	Литвин А.П.			
			До 27.12.2025		Литвин А.П.			
	3.2. Психологічна підтримка Консультативні поради: «Як пояснити батькам принципи поведінки та спілкування з агресивними дітьми та прийоми, щодо її профілактики»		20.12.2025	Поради, консультації	Литвин А.П.			
	3.3.Підготовка до проведення колективних заходів 3.4.1. Надати консультативну допомогу вихователям у підготовці новорічного свята. 3.4.2. Провести роботу по організації відкритого заняття		13.12 2025 20.12.2025	Поради	Литвин А.П.			
IV	Адміністративно – господарська діяльність							
	4.1. Благоустрій 4.1.1. Проаналізувати стан електрообладнання у дошкільному закладі. 4.1.2. Дотримання вимог щодо утримання території ЗДО в зимовий період.		До 06.12.2025 Протягом місяця	Інформація до наради при завідуючій Картка внутрішнього контролю	Литвин А.П. Гедзюк О.П. Гедзюк О.П.			
	4.2.Виробнича нарада. 1. Організація роботи по дотриманню вимог з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. 2. Аналіз захворюваності за 2025 рік. 3. Стан організації харчування в ЗДО у 2025 році.(по можливості)		06.12. 2025	Протокол	Литвин А.П. Нечай А.В.			
	4.4. Організувати навчання колективу та перевірку знань з охорони праці.		До 31.12.2025	Протокол засідання комісії з перевірки знань по ОП	Литвин А.П.			
	4.5. Підвести підсумки роботи дошкільного закладу з охорони праці		До 27.12.2025	Наказ	Литвин А.П. Гедзюк О.П.			
	4.6. Підвести підсумки функціонування системи цивільного захисту дошкільного закладу у 2024 році		До 29.12.2025	Наказ	Литвин А.П. Гедзюк О.П			
V	Вивчення стану організації життєдіяльності дітей							
	Вид вивчення	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення	Термін	Форма відображен	Де заслухову-	Відповідальний	При-мітк

	стану освітньо- виховної роботи		(вікові групи, діти педагоги)		ня	ється		и
5.1.	Вибіркове	Рівень ведення ділової документації	Молодша і старша групи	12.12.-13.12. 2025	Доповідна записка	До педгодини	Литвин А.П.	
5.2.	Вибіркове	Аналіз виконання рішень педради №2	Старша група	20.12. 2025	Доповідна записка	До педгодини	Литвин А.П.	

VI	Організація внутрішнього контролю за напрямками діяльності дошкільного навчального закладу							
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	примітка
6.1.	Медична робота	оперативний	Перевірка санітарного стану на групах: дотримання помічниками вихователів термінів проведення генеральних прибирань та їх якості.	16.12.-20.12. 2025	Зошит санітарного стану приміщень	Нарада при завідуючій	Нечай А.В.	
6.2.	Господарська робота	оперативний	Контроль забезпеченості інвентарем для прибирання, його стану, умов зберігання мийних засобів та засобів дезінфекції на групах.	06.12. 2025	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П.	
6.3.	Господарська робота	оперативний	Дотримання вимог щодо утримання території ЗДО в зимовий період.	27.12. 2025	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П.	
6.4	Методична робота	оперативний	Аналіз організації новорічних музично-театралізованих свят	16.12.-18.12. 2025	Доповідна записка	До педгодини	Забігай Н.А. Суворова Ю.М.	

VII	Непередбачені питання				
№ розділу	Зміст роботи	Дата (термін)	Форма відображення	Відповідальний	Примітка

Січень

Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
I	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1. Самоосвіта: 1.1.1. Опрацювати інтернет ресурс «Всеосвіта» за напрямком здоров'я та фізичний розвиток. 1.1.2 Опрацювати інтернет ресурс «Всеосвіта» за напрямком театралізована діяльність.	Протягом місяця	Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	Всі вихователі Всі вихователі	
	2.1. Підвищення педагогічної майстерності: 2.1.1. Консультація на тему «Основи правової культури дошкільника»	24.01.2026	Консультація	Литвин А.П.	
	2.1.2 Ознайомлення з новими законодавчими документами, практиками, щодо протидії цькуванню	17.01.2026	Консультація	Литвин А.П.	
	2.1.3. Майстер клас «Театр - пружинки»	17.01.2026	Фотоматеріали	Вихователі	
	2.2. Відкритий показ Комплексне заняття з дітьми середнього дошкільного віку з розвитку мовлення та художньої літератури з використанням мнемотехніки і творів В.Сухомлинського.	24.01.2026	Конспект	Мушик К.М.	
III	2.3. Педагогічна рада №3 на тему: «Мовний розвиток дошкільнят: творчі шляхи вирішення» 1) Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2) Про актуальні проблеми мовного розвитку дітей дошкільного віку через розвиток духовного потенціалу. 3) Про підсумки тематичного контролю: «Комплексний підхід у мовному розвитку дошкільнят» 4) Про роль дрібної моторики рук у розвитку мовлення дітей дошкільного віку при використанні різних видів образотворчої діяльності. 5) Про педагогічну діяльність протягом атестаційного періоду вихователя, що атестується	24.01.2026	протокол педагогічної ради № 3 доповідна записка доповідь довідка практичні матеріали співдоповідь творча доповідь	Литвин А.П. Литвин А.П. Суворова Ю.М. Забігай Н.А. Возняк О.В.	
	Організаційно-педагогічна робота				
	3.1. Спільне проведення: 3.1.1. З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до навчання в школі систематично використовувати в роботі такі методи та прийоми: - бесіди з дошкільниками; - читання художньої літератури по даній темі; - знайомство дітей з деякими правилами	Протягом місяця	план роботи старшої групи	Забігай Н.А.	

[illegible]

	дошкільного навчального закладу							
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	примітка
7.1.	Медична робота	оперативний	Аналіз захворюваності дітей за поточний осінньо-зимовий період	28.01. 2026	Доповідн а записка	На нараді при завідуючій	Нечай А.В.	
7.2.	Господарська робота	оперативний	Стан забезпеченості інвентарем, мийними та дезінфікуючими засобами, правильність маркування та умов зберігання на групах	04.01. 2026	Доповідн а записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П. Нечай А.В.	
7.3.	Трудова дисципліна	оперативний	Дотримання персоналом закладу правил внутрішнього розпорядку	27.01.- 28.01. 2026	Картка внутрішнього контролю	На нараді при завідуючій	Литвин А.П.	
7.4.	Методична робота	оперативний	Аналіз дотримання на групах затвердженого режиму дня	29.01.- 30.01. 2026	Доповідн а записка	На нараді при завідуючій	Литвин А.П.	

VII

Непередбачені питання

[illegible]

Лютий

Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
I	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1. Самоосвіта: 1.1.1. Опрацювати матеріали сайту «На Урок» з розвитку мовлення на свою вікову групу.	Протягом місяця	Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	Всі вихователі	
	1.2. Підвищення педагогічної майстерності 1.2.1. Консультація для педагогів на тему «Створення безпечного освітнього простору, толерантність в колективі». 1.2.2. Майстер – клас «Створення опитувальників, анкет для батьків в інтернет ресурсах»	07.02.2026 14.02.2026	Консультація Майстер - клас	Литвин А.П. Возняк О.В.	
II	Організаційно-педагогічна робота				
	2.1. Спільне проведення: 2.1.1. З метою якісного проведення підготовки до шкільного життя дошкільнят провести просвітницькі бесіди з батьками щодо користі відвідання їх дітьми розвивальних центрів різних напрямків поза межами дошкільного закладу. 2.1.2. З метою підвищення рівня мотиваційної готовності дитини до навчання в школі систематично використовувати в роботі такі методи та прийоми: - бесіди з дошкільниками; - читання художньої літератури по даній темі; - знайомство дітей з деякими правилами поведінки учнів.	Протягом місяця	Індивідуальні бесіди План роботи групи	Суворова Ю.М. Забігай Н.А. Возняк О.В.	
	2.2. Робота з батьками. 2.2.1. Рекомендації «Як розвивати мовлення дітей за допомогою художніх творів» 2.2.2. Консультація «Чим відрізняються авторитарні батьки та до яких наслідків може привести авторитарний тип виховання?»	10.02.2026 До 14.02.2026	Рекомендації Консультація	Вихователі	
	3.3. Створення доступного для всіх освітнього середовища 3.3.1. Організація соціально – педагогічної роботи з сім'ями мікрорайону, діти яких не охоплені суспільним дошкільним вихованням: 1) Продовжити роботу консультативного пункту «Педагогічна вітальня»: - забезпечити доступність інформації про наявність даного консультпункту у ЗДО та графік його роботи.	17.02.- 21.02.2026	Інформація на сайті	Литвин А.П.	
III	Робота методичного кабінету				
	3.1. Розроблення методичних рекомендацій. 3.2.1. Розробити поради для педагогів на семінар «Організація театральної діяльності	До 14.02.2026	Поради	Литвин А.П.	

	дошкільників»							
	3.2.2.. Надати допомогу педагогам у підготовці фото презентації варіантів театральних куточків у групах садочку		До 14.02.2026	Фото презентація	Литвин А.П.			
	3.3. Створення каталогів і картотек 3.3.1. Поповнення відео банку заходів відеозаписами новорічних ранків, що відбулися у дошкільному закладі		До 20.02.2026	Електронний каталог	Литвин А.П. вихователі			
IV	Адміністративно – господарська діяльність							
	4.1. Благоустрій 4.1.1. Дотримання вимог щодо утримання території ЗДО в зимовий період.		Протягом місяця	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.			
	4.2. Придбання 4.2.1. Своєчасно організовувати ремонт меблів, функціонального обладнання ЗДО, перевірку якості штучного освітлення. 4.2.2. Поповнити та поновити необхідні медикаменти у медичному кабінеті.		Протягом місяця До 24.02.2026	Журнал адміністративно-господарського контролю I, II ступенів	Гедзюк О.П. Нечай А.В.			
	4.3. Загальні збори колективу: 1. Аналіз виконання Заходів з охорони праці за 2025 рік та затвердження Заходів з охорони праці на 2026 рік. 2. Створення комісії по трудових спорах на 2026 рік. 3. Створення комісії з охорони праці на 2026 р.		07.02.2026	Протокол	Литвин А.П.			
	4.4. Аналіз антропометричних даних дітей.		03.02.2026	Листок здоров'я	Нечай А.В. вихователі		По можливості	
	4.5. Спланувати організаційні заходи щодо функціонування системи цивільного захисту дошкільного закладу у 2026 році.		03.02.- 05.02.2026	Наказ, навчальні плани	Литвин А.П. Забігай Н.А.			
	Забезпечити своєчасність проходження медичних оглядів працівниками ЗДО		До 28.02.2026	Санітарні книжки	Нечай А.В.			
V	Вивчення стану організації життєдіяльності дітей							
	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (діти педагога)	Термін	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	Примітки
5.1.	Комплексне	Стан освітнього процесу з образотворення.	різновікова група	10.02 – 14.02. 2026	Довідка	Нарада при завідуючій	Литвин А.П.	
VI	Організація внутрішнього контролю за напрямками діяльності дошкільного навчального закладу							
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	примітка
6.1.	Медична робота	медико – педагогічний	Контроль антропометричних показників	05.02 - 12.02.	Листок здоров'я	На нараді при завідуючій	Мироненко Ю.С.	По можливо

Березень

Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
I	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1. Самоосвіта: 1.1.1. Опрацювання освітньої програми навчання і виховання дітей від 2 до 7 років «Дитина».	Протягом місяця	Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	вихователі	
	1.2. Підвищення педагогічної майстерності: 1.2.1. «Сходінками творчості Василя Сухомлинського» 1) Інтегрування завдань з розвитку особистості дитини за літературними творами В.Сухомлинського в практику освітньої роботи з дітьми дошкільного віку; - три основні якості для виховання в дітях Людини.	14.03.2026	Консультація	Забігай Н.А.	
	1.2.2.. Консультація для помічників вихователів: «Гармонійна взаємодія з батьками: унікаємо конфліктів» «Явище булінгу в закладах освіти: причини виникнення, ознаки, протидія»	21.03.2065 21.03.2026	Консультація Консультація	Суворова Ю.М. Литвин А.П.	
II	Організаційно-педагогічна робота				
	2.1. Робота з батьками: 2.1.1. Консультація «Дотримання режиму – турбота про здоров'я дитини». 2.1.2. Надати батькам поради на тему «Як підготувати дитину до успішного шкільного життя». 2.1.3. Консультація «Найліпший мотив до діяльності»	20.03.2026 До 03.03.2026 10.03.2026	Консультація Виставка Поради Консультація	Всі педагоги	
	2.2.Проведення спільних заходів з фізкультурно – оздоровчої роботи, художньо – естетичного циклів 2.2.1. Свято «Моїй матері, кращій на Землі!» (до свята 8 Березня).	До 07.03.2026	сценарій		
	2.3. Створення доступного для всіх освітнього середовища 3.3.1. Організація соціально – педагогічної роботи з сім'ями мікрорайону, діти яких не охоплені суспільним дошкільним вихованням: 1) Продовжити роботу консультативного пункту «Педагогічна вітальня»: - забезпечити доступність інформації про наявність даного консультпункту у ЗДО та графік його роботи.	17.03.- 31.03.2026	Інформація на сайті	Литвин А.П.	

	2.4. Групові батьківські збори 2.4.1. У різновіковій групі на тему: «Готовність дитини до шкільного навчання» 1) Рекомендації батькам щодо розвитку всіх компонентів готовності дитини до школи: - пам'ятка «Як підготувати дитину до успішного шкільного життя»; 2) Організація весняного тримісячника з благоустрою території дошкільного закладу. 3) Різне.	28.03.2026	Протокол	Вихователі Возняк О.В.	
III	Робота методичного кабінету				
	3.1.Розроблення методичних рекомендацій.				
	3.1.1 Розробити рекомендації вихователям для планування «Тижня майбутнього першокласника»	До 10.03.2026	Папка з матеріалами	Литвин А.П.	
	3.1.2. Розробити питання підсумкового вивчення рівня готовності дітей старшої групи до навчання в школі	До 27.03.2026	Питання	Литвин А.П.	
	3.2.Створення каталогів і картотек	Протягом місяця	Сайт ЗДО	Литвин А.П.	
	3.2.1. Оновлення матеріалів сайту ЗДО				
	3.3.Підготовка до колективних заходів	До 24.03.2026	Методичні матеріали	Литвин А.П.	
	3.3.1.Надати допомогу вихователям у підготовці матеріалів для проведення групових батьківських зборів				
IV	Адміністративно – господарська діяльність				
	4.1. Благоустрій				
	4.1.1.Організувати післязимову санацію дерев на території дошкільного закладу.	До 13.03.2026	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.	
	4.1.2.Провести аналіз стану забезпеченості інвентарем для виконання заходів двомісячника чистоти і порядку.	До 07.03.2026	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.	
	4.1.3.Провести цільові інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки з працівниками до виконання робіт, пов'язаних із фарбуванням.	До 03.03.2026	Журнал інструктажів	Гедзюк О.П. Суворова Ю.М	
	4.1.4. Організувати проведення весняного тримісячника з благоустрою території дошкільного закладу.	Згідно роз- порядження ВО	Наказ	Литвин А.П.	
	4.2. Придбання	03.03.2026	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.	
	4.2.1. Забезпечити помічників вихователів, підсобного робітника та прибиральника службових приміщень мийними та дезінфікуючими засобами				
	4.3.Засідання Ради ЗДО:	14.03.2026	Протокол	Литвин А.П. Голова ради ЗДО	
	- про підготовку до оздоровчого періоду 2025 року; - про організацію харчування дітей; - про поточні проблеми життя ЗДО.				
	4.3. Забезпечити помічників вихователів, підсобного робітника та прибиральника службових приміщень мийними та дезінфікуючими засобами	07.03.2026	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.	

	4.4. Скласти орієнтовну мережу груп на наступний навчальний рік.			До 28.03.2026	Орієнтовна мережа	Литвин А.П.		
VI	Вивчення стану організації життєдіяльності дітей							
	Вид вивчення стану освітньо- виховної роботи	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, діти педагоги)	Термін	Форма відображен- ня	Де заслухову- ється	Відпові- дальний	При- мітки
	5.1. Вибіркове	Рівень виконання пропозицій наданих за результатами вивчення стану освітнього процесу в молодшій групі	Молодша група	17.03.- 21.03. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Литвин А.П.	
VI	Організація внутрішнього контролю за напрямками діяльності дошкільного навчального закладу							
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображен-ня	Де заслухову-ється	Відповідаль-ний	примі-ка
6.1.	Безпека життє-діяльності	оператив-ний	Аналіз розташування та технічної непо-шкодженості спортив-ного обладнання та інвентарю	13.03. 2026	Доповідна записка, акт	На нараді при завідуючій	. Гедзюк О.П.	
6.2.	Методична робота	оператив-ний	Аналіз організації музично-театралізова-них ранків, присвячених 8 Березня.	10.03.- 14.03. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Литвин А.П.	
6.3.	Господарська робота	оператив-ний	Загальний стан території ЗДО, огорожі, допоміжних будівель.	03.03. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П.	
6.4.	Медична робота	оператив-ний	Контроль за санітарним станом харчоблоку, якість проведення генеральних прибирань	17.03. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Мироненко Ю.С.	
VII	Непередбачені питання							
№ розді-лу	Зміст роботи			Дата (термін)	Форма відображення	Відповідаль-ний	Примітка	

Квітень

[illegible]

	2.2. Робота з батьками. 2.2.1. «З пальчиками граємо – мовлення розвиваємо» 2.2.2. Школа здорової сім'ї: харчові отруєння в дітей. 2.2.6. Залучити батьків до участі у весняних толоках по благоустрою території ЗДО, створенню безпечних умов розвивального простору ігрових майданчиків»	10.04.2026 14.04.2026 Протягом місяця	рекомендації фотоматеріали	Нечай А.В. Вихователі	
	2.3. Проведення спільних заходів з фізкультурно – оздоровчої роботи, художньо – естетичного циклів 2.3.1. Організувати виставку робіт, виготовлених дітьми спільно з батьками: - «Весняночка-паняночка» (до свята Великдень). 2.3.2. Залучити батьків до підготовки музично-театралізованих свят, присвячених весні та Великодню.	До 18.04.2026 До 18.04.2026	Виставка фотоматеріали	Всі вихователі Всі вихователі	
	III Робота методичного кабінету				
	3.1. Створення каталогів і картотек 3.1.1. Узагальнити напрацьований матеріал в ході різних форм педагогічної роботи (плани, консультації, конспекти і т.д.) на виконання річного плану роботи дошкільного закладу 3.1.2. Систематизувати та узагальнити матеріали роботи семінару-практикуму протягом поточного навчального року	До 30.04.2026 28.04.2026	Папки в кабінеті Папка «Семінари-практикуми»	Литвин А.П. Дудюк Н.О.	
	3.2. Забезпечення та поновлення кабінету різними матеріалами 3.2.1. Скласти план проведення тижня безпеки у дошкільному закладі 3.2.2. Розробити пам'ятки для педагогів до семінару-практикуму на теми «Алгоритм опрацювання фольклорного твору»	До 09.04.2026 До 28.04.2026	Методичні матеріали Пам'ятки	Суворова Ю.М. Литвин А.П.	
	3.3. Добір і розроблення діагностичних методик 3.3.1. Провести моніторинг обізнаності учасників освітнього процесу з протидії насильству, зокрема цькуванню, методом анкетування батьків і співробітників (повт.)	28.04.2026	анкетування	Литвин А.П.	
	IV Адміністративно – господарська діяльність				
	4.1. Благоустрій 4.1.1. Організувати роботи по впорядкуванню квітників та городів 4.1.2. Проаналізувати стан дитячих пісочниць: - наявність піску для ігрової діяльності дітей на ігрових майданчиках; - стан покривал, що захищають пісок від зовнішніх негативних впливів; - безпечність власне конструкцій пісочниць та матеріалів, з яких вони виготовлені.	Протягом місяця До 11.04.2026	Інформація до наради при завідуючій Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П. Гедзюк О.П.	

	4.2.Придбати 4.2.1 Забезпечити інвентарем, мийними та дезінфікуючими засобами, проаналізувати умови їхнього зберігання всіма структурними підрозділами закладу 4.2.2 Своєчасно організовувати ремонт меблів, функціонального обладнання ЗДО, перевірку якості штучного освітлення.	Протягом місяця	Інформація до наради при завідуючій	Гедзюк О.П.	
	4.3. Провести цільові інструктажі з ОП по дотриманню правил безпеки при виконанні ремонтно-опоряджувальних робіт	Протягом місяця	Журнал адміністративно-господарського контролю I, II ступенів	Гедзюк О.П.	
		Перед початком відповідних робіт	Інформація до наради при завідуючій	Литвин А.П. Гедзюк О.П.	

V Вивчення стану організації життєдіяльності дітей								
	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, діти педагога)	Термін	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	Примітки
5.1.	Підсумкове	Визначення рівня знань англійської мови дітей старшої групи	Старша група	24.04. – 30.04. 2026	Довідка	На педраді	Возняк О.В.	

VI Організація внутрішнього контролю за напрямками діяльності дошкільного навчального закладу								
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний	примітка
6.1.	Трудова дисципліна	оперативний	Рациональність виконання функціональних обов'язків працівниками ЗДО	21.04.- 25.04. 2026	Картка внутрішнього контролю	На нараді при завідуючій	Литвин А.П.	
6.2.	Організація харчування	оперативний	Перевірка дотримання вимог щодо температури готової їжі та термінів зберігання на харчоблоці підготовлених до кулінарної обробки продуктів готової їжі	03.04. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Нечай А.В.	
6.3.	Господарча робота	оперативний	Аналіз стану підлоги, стелі, стін, вікон у приміщеннях закладу, які пов'язані з перебуванням дітей	03.04- 09.04. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П.	
6.4.	Господарча робота	оперативний	Аналіз стану огорожі ЗДО, стану допоміжних будівель, зовнішньої сторони стін основної будівлі закладу	03.04- 04.04. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Гедзюк О.П.	
6.5.	Методична робота	оперативний	Аналіз роботи вихователів щодо виконання інструкцій	07.04. 2026	Доповідна записка	До педгодини	Литвин А.П.	

			з організації охорони життя і здоров'я дітей, затверджених по ЗДО.					
6.6.	Фізкультурно – оздоровча робота	медико – педагогічний	Медико – педагогічний контроль директора та сестри медичної старшої групи за станом фізкультурно – оздоровчої роботи.	24.04. 2026	Протоколи . медико - педагогічного контролю	До педгодини	Литвин А.П., Нечай А.В.	
VII	Непередбачені питання							
№ розділу	Зміст роботи			Дата (термін)	Форма відображення	Відповідальний	Примітка	

Травень

Розділ плану	Зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальний	Примітки
І	Методична робота з педагогічними кадрами				
	1.1.. Самоосвіта: 1.1.1. Опрацювати методичний матеріал до Тижня безпеки у тематичних випусках «Палітра педагога» № 6/2021, 1.1.2. Опрацювати метод. посібник «Абетка безпеки дошкільників», Л.В. Яковенко, 2008.	До 23.05.2026 до 26.05.2026	Записи в зошитах підвищення професійної майстерності	Вихователі Всі педагоги	
	1.2 Підвищення педагогічної майстерності: 1.2.1. Консультація для педагогів на тему: «Як навчити дітей любити Батьківщину: організація роботи з батьками щодо виховання у дітей почуття патріотизму».	05.05.2026	Консультація	Забігай Н.А.	
	1.2.2. Практичне заняття: «Конвенція про права дитини»	26.05 2026	Конспект	Литвин А.П.	
	1.2.2. Організувати анкетування педагогів з приводу надання їм можливості висловити свої пропозиції щодо річного планування.	До 22.05.2025	Анкети	Литвин А.П.	
	1.2.3. Організувати проведення Тижня безпеки дитини у дошкільному закладі.	19.05.- 23.05.2026	План тижня безпеки, фотоматеріали	Литвин А.П.	
	1.3. Педагогічна рада №4 на тему: <i>«Культурно - мистецьке виховання дошкільнят засобами літератури та гри»</i> 1. Інформація про виконання рішень попередньої педагогічної ради та результати підсумкового вивчення рівня готовності дітей старшої групи до навчання в школі. 2. Театральна діяльність в ЗДО. Види театрів в різних вікових групах 1) Малі фольклорні твори як провідний засіб формування мовлення і творчості у молодших дошкільнят. 2) Сюжетно – рольова гра як найпридатніша форма театральної діяльності дошкільнят: 3) Театралізоване образотворення як засіб розвитку мовлення та культури спілкування дітей. 3. Підготовка до оздоровчого періоду 2025 року	23.05.2026	Протокол педагогічної ради № 4 Доповідна записка Довідка Доповідь Пам'ятка Співдоповідь Співдоповідь презентацією Співдоповідь Рекомендації	Литвин А.П. Забігай Н.А. Суворова Ю.М. Возняк О.В. Литвин А.П.	
II	Організаційно-педагогічна робота				
	2.1. Спільне проведення: 2.1.1. Випускне свято «Хай щастить вам, любі дітки!».	30.05.2026	Сценарій Відео	Вихователі	

	2.2. Робота з батьками: 2.2.1.Провести роботу з батьками по корекції їх ставлення до питання безпеки життєдіяльності: - консультація «Діти й отруйні рослини»; - рекомендації «Як запобігти травмуванню дитини» - познайомити батьків з пам'ятками по безпеці малюків у різних життєвих ситуаціях. 2.2.2. Організувати виставку робіт, виготовлених дітьми спільно з батьками: «Абетка безпеки» (до Тижня безпеки)	05.05.2026 12.05.2026 19.05.2026 До 26.05.2026	Консультація Рекомендації Пам'ятка Виставка	Вихователі Вихователі	
ІІІ	Робота методичного кабінету				
	3.1.Розроблення методичних рекомендацій	16.05.2026	Виставка	Литвин А.П.	
	3.1.1.Організувати тематичну виставку методичної літератури та дидактичних посібників «Розвиток мовлення »				
	3.1.2. Розробити анкету для педагогів по висловлюванню ними пропозицій щодо річного планування	До 12.05.2026	Анкета	Литвин А.П.	
	3.1.3. Розробити графіки проведення загартування дітей шляхом прийняття сонячних ванн протягом літнього оздоровчого періоду.	До 19.05.2026	Графіки	Литвин А.П. Нечай А.В.	
	3.1.4. Скласти розклад занять, режим організації життєдіяльності дітей протягом дня на літній оздоровчий період.	До 23.05.2026	Розклад, режим	Литвин А.П.	
	3.1.5 Оформити звіт про проведення тижня безпеки дитини у дошкільному закладі, розмістити фотоматеріали на сайті ЗДО	До 29.05.2026	Фотозвіт	Литвин А.П.	
	3.1.6. Провести підрахунок та узагальнення результатів дослідження готовності дітей старшого дошкільного віку до школи	05.05.- 09.05.2026	Діагностичні картки старшої групи	Литвин А.П. Вихователі групи	
	3.1.7. Розробити рекомендації для батьків «Як запобігти травмуванню дитини»	До 21.05.2026	Рекомендації	Литвин А.П.	
	3.2. Створення каталогів та картотек	Протягом місяця	Папка «Сценарії весняних свят та розваг»	Литвин А.П.	
	3.2.1. Систематизувати папку зі сценаріями весняних свят та розваг				
	3.2.2. Систематизувати матеріали педагогічної ради № 4 та за протоколювати роботу відповідного засідання.	До 29.05.2026	Протокол, матеріали педради	Литвин А.П.	
	3.3.Створення відео банку заходів ЗДО	До 30.05.2026	Презентація	Литвин А.П.	
	3.3.1 Систематизувати фотоматеріали та методичні напрацювання поточного року для формування звіту завідуючої про роботу колективу закладу за період з 03.06.2024 року по 01.06.2025 року та створення				

	супроводжуючої мультимедійної презентації							
	3.4. Підготовка до проведення колективних заходів 3.4.1. Надати методичну допомогу вихователям у підборі наочних та дидактичних матеріалів для проведення заходів Тижня безпеки		12.05.- 16.05.2026	Матеріали ТБ	Литвин А.П			
IV	Адміністративно – господарська діяльність							
	4.1. Придбання 4.1.1.. Провести списання: - миючих засобів; - обладнання, інвентарю, не придатних для використання; - використаних канцтоварів. 4.1.2. Своєчасно організовувати ремонт меблів, функціонального обладнання ЗДО, перевірку якості штучного освітлення.		До 15.05.2026 Протягом місяця	Акти Журнал адміністративно- господарського контролю I, II ступенів	Гедзюк О.П. Гедзюк О.П.			
	4.2. Провести повторні інструктажі з педагогами щодо організації охорони життя і здоров'я дітей		До 29.05.2026	Журнал інструктажів	Литвин А.П.			
	4.3. Забезпечити реалізацію організаційних заходів Тижня безпеки дитини		19.05.- 23.05.2026	План Тижня безпеки	Литвин А.П.			
	4.4. Узагальнення аналітичних результатів по рівню захворюваності дітей у поточному навчальному році.		До 29.05.2026	Інформація до загальних зборів трудового колективу	Нечай А.В.			
V	Вивчення стану організації життєдіяльності дітей							
	Вид вивчення стану освітньо- виховної роботи	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, діти педагоги)	Термін	Форма відображен ня	Де заслухову- ється	Відпові- дальний	Примітк и
5.1.	Вибіркове	Створення умов для вирішення завдань художньо – мистецького виховання дошкільнят	молодша група	05.05.- 09.05. 2026	Доповідна записка	До педради	Литвин А.П.	
5.2.	Підсумкове	Аналіз роботи за поточний навчальний рік.	Всі учасники освітньо-виховного процесу	26.05- 29.05. 2026	Довідка	На нараді при завідуючій	Литвин А.П.	
VI	Організація внутрішнього контролю за напрямками діяльності дошкільного навчального закладу							
	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображен- ня	Де заслухову- ється	Відповідальний	примітка
6.1.	Медична робота	оперативний	Порівняльний аналіз рівнів захворюваності дітей за поточний та минулий навчальні роки	29.05. 2026	Доповідна записка	На загальних зборах трудового колективу	Нечай А.В.	
6.2.	Медична робота	оперативний	Аналіз динаміки антропометричних даних дошкільнят протягом року	29.05. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідуючій	Нечай А.В.	

6.3.	Адміністративно-господарська робота	оперативний	Аналіз дотримання лімітів протягом навчального року	05.05. 2026	Доповідна записка	На нараді при завідувачій	Гедзюк О.П.	
6.4.	Трудова дисципліна	оперативний	Аналіз виконання рішень педради № 3	12.05. 2026	Доповідна записка	До педради	Литвин А.П.	
6.5.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо – виховного процесу	22.05.- 28.05. 2026	Лист- нотатки вихователя	На педгодині	Литвин А.П.	

VIII Непередбачені питання

№ розділ	Зміст роботи	Дата (термін)	Форма відображення	Відповідальний	Примітка